



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 5

Tarih: 24/04/2025	Saat: 20:30	Yer: ONLINE
Toplantının Türü	Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	
Toplantının Konusu	BİLGİLENDİRME VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIZ (Yüksekokul Müdürü V.)	
Raportör	Halit SELEN (Yüksekokul Sekreteri)	
Gündem Başlıkları		
1-	DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLÜ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI	
2-	VİZE SONRASI ÖĞRENME ÇIKTILARIYLA İLGİLİ EŞLEŞTİRME TABLOLARININ OLUŞTURULMASI	
3-	ÜNİVERSİTEMİZ KURUMSAL AKREDİTASYON SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ BİRİMİN GENEL DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI	
4-	PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI	
5-	YÜKSEKOKULUMUZUN BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDATLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	
6-	YÜKSEKOKULUMUZUN MİSYON VE VİZYONUNUN OLUŞTURULMASI	

1.Gündem Başlığı: Ders Bilgi Paketlerinin Kontrolü ve Eksikliklerin Tamamlanması

Öğretim elemanları ile yapılan toplantıda Ders Bilgi paketlerinin kontrolü ve eksikliklerin giderilmesi görüldü.

Kararlar

Öğretim elamanlarının verdikleri derslerin bilgi paketlerinde kontrolünün yapılması, eksiklik varsa giderilmesi ve gerektiği takdirde gerekli güncellemelerin yapılması.
Son halinin bölüm başkanlarınca kontrolü.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Ders bilgi paketlerinin kontrolü	Öğretim Elemanları	5 Mayıs 2025 / 30 Mayıs 2025
Eksikliklerin giderilmesi / Gerekirse güncellemelerin yapılması	Öğretim Elemanları	5 Mayıs 2025 / 30 Mayıs 2025
Bölüm Başkanlarınca kontrolü	Bölüm Başkanları	

2.Gündem Başlığı: Vize sonrası öğrenme çıktılarıyla ilgili eşleştirme tablolarının oluşturulması

Öğretim elemanları ile gerekli form ve şablonlar paylaşılarak vize sınavları için öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve gerekirse gerekli iyileştirmenin yapılması konusunda sınav değerlendirme formlarının yapılması konusunda bilgi verildi.

Kararlar

Öğretim elemanlarının verdikleri derslerin vize sınavları sonrası öğrenme kazanımı şablonlarını oluşturması ve sınav değerlendirme formlarını 29.04.2025 tarihine kadar tamamlamaları konusunda karar alındı.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenme kazanımı şablonlarının oluşturulması	Öğr. Gör. Taha Şeyhanoğulları	24.04 / 29.04.2025
Sınav değerlendirme formlarının oluşturulması	Öğr. Gör. Taha Şeyhanoğulları	24.04 / 29.04.2025



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 5

3.Gündem Başlığı: Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Süreçleri ile ilgili Birimin Genel Durumunun Değerlendirilmesi ve Eksikliklerin Tamamlanması

Öğretim elemanlarına YÖKAK ve MEDEK süreci ile ilgili bilgi verildi. Durum değerlendirilmesi yapıldı.

Kararlar

Eksikliklerin giderilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması konusunda karar alındı.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Akreditasyon süreci ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve güncellemelerin yapılması	Öğr. Gör. Ünalcan KUTAL	

4.Gündem Başlığı: Paydaş Görüşlerinin Alınması

Akademik birim danışma kurulunda paydaşlarla yapılan görüşmeler ve alınan kararlar birim komisyon kurulunda görüşüldü. Paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda paydaşlarca Yüksekokulumuz öğrencilerine staj imkânı sağlanması, gezilerin organize edilmesi, kariyer günlüğü etkinliklerinin düzenlenmesi, paydaşlara ziyaret, paydaşların önerisi alınarak müfredatın güncellenmesi ve ders eklenmesi.

Kararlar

Öğrencilerle birlikte Mayıs ayı içerisinde Paydaşlara ziyaret Staj anlaşması için çalışmanın başlatılması

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Paydaş ziyareti	Öğr. Gör. Suat KULUŞAKLI	
Staj anlaşması	Öğr. Gör. Yaşar Can ATAŞ	
Öğrencilere yönelik Malatya gezisi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emre DERİNKÖK	
Önümüzdeki akademik yıla ait faaliyetlerin planlanması	Öğr. Gör. Ezel ERSÖZ	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 5

5.Gündem Başlığı: Yüksekokulumuzun bölüm/program müfredatlarının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzdaki programların ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda değerlendirilme yapılmıştır.

Kararlar

Paydaşlarında önerileri alınarak müfredata ders eklenmesi, AKTS ve ders saatlerinin tekrar değerlendirilmesi

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Paydaşlarca ders içeriklerinin ve müfredatın incelenmesi ve ders tekliflerinin alınması	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emre DERİNKÖK	
AKTS ve ders saatlerinin gözden geçirilerek gerekirse güncellenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Harun Reşit GÜNDOĞAN	

6.Gündem Başlığı: Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunun oluşturulması

Paydaşlarında görüşlerinin alınarak Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon oluşturulması konusunda mutabık kalındı.

Kararlar

Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyonun oluşturulması konusu karara bağlanmıştır.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Yüksekokulumuza ait Misyon ve Vizyonun oluşturulması	Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIZ	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	5 / 5

Toplantı kanıtı:

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a document titled "YÖK AKTİF ÖLÇÜLERİ" (YÖK Active Indicators) with a table of indicators. The table is divided into four main sections: A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE; B. ÖĞRETİM KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ; C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME; and D. TOPLUMSAL KATKI. Each section contains sub-sections and specific indicators.

YÖK AKTİF ÖLÇÜLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	B. ÖĞRETİM KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ
A.1. Liderlik ve Kalite	B.1.1. Öğretim ortanı ve kaynakları
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	B.1.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.1.3. Tesis ve atölyeler
A.1.3. Kurumsal değişim kapasitesi	B.1.4. Değerlendirme raporları
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.1.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kurumsallaşma ölçütleri ve insan yeterliliği	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Akademi, yükseköğretim ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası stajyerler
A.3.4. Sınav yönetimi	C.2. Araştırma Yeterliliği, İş Beşlikleri ve Destekler
A.4. Fayda Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci gönüllülükleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Meslek dışı katılımı	C.3.1. Araştırma performansını ölçme ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanları araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
	D.1. Toplumsal Katkı Ölçütlerinin Yönetimi ve Takibi

The meeting interface shows a grid of participants: BAHADIR GÜLTEKİN, TAHA ŞEYHANOĞULLARI, ÜNALCAN KUTAL, ARIF YILDIZ, Gözdenur..., YAŞAR CA..., Ahmet Emre DERİN..., HARUN REŞİT..., SUAT KULU, AHMET EMRE DERİNKÖK, HARUN REŞİT GÜNDOĞAN, and BAHADIR GÜLTEKİN. A user list on the right shows 12 participants, including HARUN REŞİT GÜN... (Siz), AHMET EMRE DERİNKÖK, ARIF YILDIZ, BAHADIR GÜLTEKİN, GÖZDENUR UĞUR, HÜSEYİN DENİZ, MAKBULE EZEL DÜNDAR, SUAT KULUŞAKLI, TAHA ŞEYHANOĞULLARI (Toplantıyı düzenleyen), ÜNALCAN KUTAL, and YASAR CAN ATAS.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 2

Tarih: 13.11.2025	Saat: 19.00	Yer: Online
Toplantının Türü	Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	
Toplantının Konusu	MEDEK RAPORUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üye. Arif YILDIZ	
Raportör	Halit SELEN	
Gündem Başlıkları		
1-	MEDEK RAPORUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ	

1.Gündem Başlığı	MEDEK DENETİMİ SONRASI EKSİKLİKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Tartışmalar	Medek değerlendirmesi raporu incelenmiş, eksikler hakkında bilgi verilmiş ve görüş alışverişleri yapılmıştır. Eksik yönlerin giderilmesi ve iyi olunan alanlarda sürekliliğin sağlanması için yapılması gerekenler tartışılmıştır.	
Kararlar	Değerlendirme sonucunda; Program çıktıları, Eğitim Planı ve Programa Özgü ölçütler başlıklarında eksikliklerin bir an önce giderilmesi için ilgili komisyonlara havale edilmesi, ilgili komisyonların ön çalışma yaparak görüşlerini bildirmeleri. Paydaş görüşlerinin de alınmak üzere Akademik Birim Danışma Kurulu'nda görüşülmesi. İyileştirmeye ve gelişmeye açık alanlar için PUKÖ döngülerinin oluşturulması, iyi olunan ölçütlerde ise sürekliliğin sağlanması hususunda karar alınmıştır.	
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Müfredat Güncelleme Çalışmaları	Eğitim Komisyonu	2025-2026 Akademik yılı
Staj sürecinin geliştirilmesi	Staj Komisyonu	2025-2026 Akademik yılı
Mezun izleme faaliyetlerinin güçlendirilmesi	Mezunlarla İletişim Kom.	2025-2026 Akademik yılı
İşbirliği Protokollerinin arttırılması	Yönetim	2025-2026 Akademik yılı



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 2

Gündem Başlıkları

1- MEDEK RAPORUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.Gündem Başlığı 2025 YILI FAALİYET RAPORUNDA BİRİM HEDEFLERİNİN GÜNCELLENMESİ

Tartışmalar

2025 Birim Faaliyet raporu birim hedefleri kapsamında güncelleme yapılması tartışılmıştır.

Kararlar

Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik hedefin %80'lere çıkarılması,
İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katkılarını artırmaya yönelik etkinlik sayısının arttırılmasına (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, anket vb.)
Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katkılarını artırmaya yönelik etkinlik sayısının arttırılmasına (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, anket vb.) karar verilmiştir.

